

关于规范课程成绩录入及提前做好2021～2022 学年第一学期补考工作的通知

各相关教学单位：

根据《西安电子科技大学学籍管理规定（2019 版）》（西电教〔2019〕115号）（以下简称学籍管理规定），为保证2020级学生大类专业分流工作及 2021～2022 学年第一学期补考工作的顺利进行，现将本学期成绩录入要求及 2021～2022 学年第二学期补考考试相关事项通知如下：

一、规范成绩录入

1. 2020～2021 学年第二学期期末考试于 2021 年 6 月 24 日开始至 7 月 2 日结束，**期末考试成绩录入将于 2021 年 7 月 6 日截止**。每门课程的考试成绩，应于考试结束后三天内由各任课教

师在网上录入相应班级的成绩；2019、2020 级课程成绩单及试卷按教学班进行存档（试卷排序顺序与成绩单名册排序一致）。2.

继续加强过程考核，课程成绩须学生成绩全部维护完整后方可提交生效；鼓励阶段性过程成绩及时录入系统并向学生公布。例如随堂测验占比及考试成绩，期中成绩测验及占比等。

3. 成绩录入时，应先设置分项名称，再对各分项比例进行维护。维护完成后，按分项分别录入对应成绩。其中：系统默认有“期末成绩”与“实验成绩”，**理论课程系统默认的“期末成绩”必须作为成绩的一个分项，此分项可维护“特殊原因”。**

4. 教师应录入学生过程成绩，学生的平时及相关分项成绩均应如实登记与标注（**有成绩的学生均应录入，包括缓考学生**）。尤其在期末成绩分项录入时，其特殊原因标注，应按考场记录情况予以登记，未参加考试学生标注“缺考”；课程无故缺勤超过25%且未参加期末考试的标注“旷考”或“取消资格”；缓考由学生在考前申请，学院审批，审批生效的缓考自动标注。

5. 按学籍管理规定，补缓考一起进行。缓考学生，在补缓考结束后，成绩由系统自动合并，合并时将缓考卷面成绩作为系统中默认的“期末成绩”部分比例与正考时的平时及其他分项一起自动计算。

二、补考工作安排

1. 国际双创周第三周开放补考预约（2021年7月19日—2021年7月25日），学生可在网上进行补考预约报名，补考考

场安排以网上预约名单为准，没有进行网上预约的同学按自动放弃，不得参加补考；预约成功而未参加考试的同学成绩按零分计载。补考严格按照学籍管理规定，有 2020~2021 学年第二学期期末不合格成绩，且在籍在校的学生才允许预约补考；2020~2021 学年第二学期期末考试缓考学生须按时在教务系统进行补考预约，不预约视同放弃缓考机会。

2. 各书院及学院要及时通知学生在教务系统中查询补考考场及地点以便学生能及时参加考试，考场信息在教务系统发布。

3. 学生凭身份证、一卡通（学生证）参加补考，双证不全者不得参加考试。

4. 统考课程的补考由各开课学院或命题学院负责组织实施；低年级非统考课程及高年级课程的补考由各学院具体安排补考时间（向教务处备案），但必须在学校统考课程补考前完成（即9月18日前），以便后续工作顺利开展。

5. 2021~2022 学年第一学期统考课程补考时间：

(1) 大学英语中级 II 9月11日上午 9:00~11:00

(2) 大学英语 II 9月11日下午 13:00~15:00

 大学英语中级 II（中级班）

 高级英语 II（高级班）

(3) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

 9月11日下午 15:30~17:30

(4) 中国近现代史纲要 9月11日晚上 19:00~21:00

- | | | |
|-----------------|------------|-------------|
| (5) 高等数学 (A) II | 9 月 12 日上午 | 9:00~11:00 |
| (6) 线性代数 | 9 月 12 日上午 | 13:00~15:00 |
| (7) 信号与系统 | 9 月 12 日下午 | 15:30~17:30 |
| (8) 大学物理 I | 9 月 12 日晚上 | 19:00~21:00 |

请各书院、学院通知任课教师和学生提前做好 2021~2022 学年第一学期统考课程补考考试的各项准备工作。

本科生院

2021 年 6 月 21 日